

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Президент

ПВНЗ «Міжнародний науково-технічний
університет імені академіка Юрія Бугая»



В.Ю. Бугай

04 жовтня 2016 р.

Ухвалено рішенням Вченої ради
ПВНЗ «Міжнародний науково-технічний
університет імені академіка Юрія Бугая»
від «04» жовтня 2016 р.
протокол №01/1617

Голова Вченої ради

Худолей В.Ю.

ПРАВИЛА ВНУТРІШньОГО РОЗПОРЯДКУ

ДЛЯ СТУДЕНТІВ ПВНЗ

«МІЖНАРОДНИЙ НАУКОВО-ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ АКАДЕМІКА ЮРІЯ БУГАЯ»

(введено в дію з 12.10.2016 р. наказ № 49-У від 11.10.2016 р.)

київ

2016

Додаток 9
до наказу № _____ від 11 жовтня 2016 р.

**ПРАВИЛА ВНУТРІШНЬОГО РОЗПОРЯДКУ
ДЛЯ СТУДЕНТІВ ПВНЗ «МІЖНАРОДНИЙ НАУКОВО-ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АКАДЕМІКА ЮРІЯ БУГАЯ»**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Правила внутрішнього розпорядку для студентів ПВНЗ «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая» (далі – Університет) розроблені відповідно до чинного законодавства України.

1.2. Правила регулюють взаємовідносини між студентами, адміністрацією, науково-педагогічними працівниками, співробітниками та допоміжним персоналом, а також між самими студентами та органами студентського самоврядування і сприяють організації освітнього процесу, зміцненню навчальної та виконавської дисципліни, раціональному використанню вільного від аудиторних занять часу студентів для організації самоосвіти, занять за інтересами, культурних та спортивних форм дозвілля.

1.3. Правила набирають чинності з моменту їх затвердження Вченою радою Університету і діють без обмеження строку (до внесення в них змін та до прийняття нових правил).

1.4. Студенти МНТУ зобов'язані дотримуватися Статуту Університету, Правил внутрішнього розпорядку для студентів Університету, Положення про організації освітнього процесу в МНТУ.

1.5. Незнання Правил внутрішнього розпорядку для студентів Університету не звільняє від дисциплінарної відповідальності за їх порушення.

1.6. Спірні питання, пов'язані з дотриманням Правил внутрішнього розпорядку студентами МНТУ, вирішуються адміністрацією Університету відповідно до наданих їм повноважень.

1.7. Правила є обов'язковими до виконання студентами всіх форм навчання і спеціальностей Університету.

ІІ. ПРАВА СТУДЕНТІВ УНІВЕРСИТЕТУ:

Студенти університету мають **право** на:

- 2.1. вибір форми навчання під час вступу до Університету;
- 2.2. безпечні та нешкідливі умови навчання, праці, зайняття спортом, культурного проведення дозвілля, побуту, що забезпечують здоровий спосіб життя;
- 2.3. трудову діяльність у позанавчальний час;
- 2.4. додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- 2.5. безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;
- 2.6. безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- 2.7. користування навчальною, науковою, виробничу, культурною, побутовою, спортивною базою Університету;
- 2.8. участь у науково-дослідних роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
- 2.9. участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- 2.10. участь у обговоренні та вирішенні питань щодо вдосконалення освітнього процесу в Університеті та організації виховної роботи;
- 2.11. участь у громадських об'єднаннях;

2.12. участь у діяльності органів громадського самоврядування та вченої ради Університету;

2.13. вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25% загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому студенти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з ректором;

2.14. навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох вищих навчальних закладах, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;

2.15. академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

2.16. отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

2.17. зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування" періодів навчання на денній формі навчання у вищих навчальних закладах, аспірантурі, докторантурі, за умови добровільної сплати страхових внесків;

2.18. академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

2.19. участь у формуванні індивідуального навчального плану;

2.20. моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

2.21. захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

2.22. проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях,

2.23. канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

2.24. оскарження дій органів управління вищого навчального закладу та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

2.25. спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Університету відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;

2.26. студенти, що навчаються за денною формою навчання, мають право на пільговий проїзд у транспорті у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

2.27. отримання студентського квитка, зразок якого затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

2.28. сприятливі психологічні умови спілкування та співробітництва з науково-педагогічними працівниками, співробітниками, адміністрацією Університету, що визначаються взаємоповагою, коректністю та толерантністю;

2.29. користування навчально-методичними та науково-методичними матеріалами, підготовлених викладачами МНТУ;

2.30. безкоштовне користування бібліотекою, інформаційними фондами навчальних, наукових, методичних та ін. підрозділів Університету;

2.31 моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за спортивні досягнення тощо;

2.32. відстрочку від призову на дійсну строкову службу до лав Збройних Сил України відповідно до чинного законодавства України;

2.33. отримання інших пільг, що передбачені законодавством України.

ІІІ. ОБОВ'ЯЗКИ СТУДЕНТІВ УНІВЕРСИТЕТУ

Студенти Університету, зобов'язані:

- 3.1. Дотримуватися вимог законодавства України, Статуту Університету, Правил внутрішнього розпорядку для студентів Університету;
- 3.2. виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- 3.3. виконувати вимоги освітньої (наукової) програми;
- 3.4. дотримуватися графіку освітнього процесу та вимог навчального плану;
- 3.5. систематично займатися навчальною діяльністю, опановувати навчальні дисципліни, набувати професійних умінь і навичок; виконувати всі види завдань, передбачених освітніми програмами та навчальними планами;
- 3.6. раціонально та результативно організовувати самостійну роботу у терміни, встановлені графіком навчального процесу;
- 3.7. виконувати рекомендації викладачів та розпорядження адміністрації, що стосуються організації освітнього процесу, науково-дослідної та виховної роботи в Університеті;
- 3.8. дотримуватися загальноприйнятих норм поведінки, шанобливо ставитися до науково-педагогічного, адміністративно-господарського та іншого персоналу Університету, інших студентів Університету;
- 3.9. бережливо ставитися до матеріальної бази Університету (навчального обладнання, книг, приладів, інвентаря, приміщень) та до своїх документів (студентського квитка, залікової книжки, перепустки тощо);
- 3.10. без дозволу адміністрації Університету нічого не виносити з аудиторій, кабінетів, навчальних та інших приміщень; У разі нанесення майнових збитків Університету або майну третіх осіб, студент відшкодовує останні в порядку, передбаченому чинним законодавством України;
- 3.11. підтримувати чистоту і порядок у приміщеннях.

Під час занять студенти зобов'язані:

- 3.12. не запізнюватися, до дзвоника зайняти своє місце в аудиторії та підготувати все необхідне для заняття; вхід студентів до аудиторії, де проводяться заняття, після дзвоника забороняється;
- 3.13. відключити мобільний телефон;
- 3.14. входити і виходити з аудиторії тільки з дозволу викладача і тільки у виняткових випадках;
- 3.15. уважно слухати пояснення викладача та відповіді одногрупників; не перебивати лекцію викладача, відповідь студента, не заважати підказками;
- 3.16. не розмовляти і не займатися сторонніми справами;
- 3.17. виконувати вказівки і рекомендації викладача, мати на заняттях необхідні підручники, зошити, приладдя;
- 3.18. користуватися у кабінетах, лабораторіях і під час практики лише тими інструментами і приладами, які вказані викладачем, керівником практики, дотримуватися правил техніки безпеки;
- 3.19. при бажанні відповісти на поставлене питання – слід підняти руку та дочекатися дозволу викладача; доповнювати відповідь доцільно, підвівши з місця;
- 3.20. власною сумлінною навчальною діяльністю забезпечувати успішну реалізацію мети заняття, засвоєння знань, умінь, навичок;
- 3.21. тактовною поведінкою створювати сприятливу робочу атмосферу в аудиторії: бути уважним, стриманим, врівноваженим; підтримувати сприятливий психологічний клімат у процесі навчальних та виховних заходів, міжособісного спілкування;
- 3.22. вчасно та добре підготовленими з'являтися на підсумковий контроль, заліки, іспити;
- 3.23. у разі непідготовленості до практичного, семінарського чи контрольного заняття з поважних причин, студент мусить попередити про це викладача та відпрацювати заняття у встановленому порядку.

Студентам Університету рекомендовано:

3.18. вітати викладача стоячи, словами «Добрий день!» або в іншій формі, яку запропонує викладач;

3.19. відповідати на запитання стоячи і сідати тільки з дозволу викладача;

3.20. вітатися з викладачами та співробітниками Університету;

3.21. виконувати, за потреби, доручення, що стосуються освітньої, наукової, виховної роботи, делеговані викладачами, куратором групи, методистами деканату, адміністрацією Університету.

У приміщенні та на території Університету забороняється:

3.22. голосно розмовляти, шуміти в коридорах під час занять;

3.23. грати в азартні ігри, включати звуковідтворювальну техніку, грати на музичних інструментах без узгодження з адміністрацією;

3.24. палити, розпивати алкогольні напої, вживати наркотичні засоби, лаятися, перебувати в стані алкогольного або наркотичного сп'яніння;

3.25. здійснювати будь-які дії, здатні спричинити травмування;

3.26. приносити на територію Університету вибухо- та вогненебезпечні речовини;

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В УНІВЕРСИТЕТІ

4.1. Навчальний рік студентів денної форми навчання розпочинається 1 вересня і закінчується в травні наступного року; для заочної форми навчання – згідно з графіком навчального процесу на академічний (навчальний) рік.

4.2. Навчальні заняття в Університеті проводяться відповідно до розкладу. Тривалість одного навчального заняття – 1 год. 05 хв.

4.3. Студенту МНТУ вдаються студентський квиток і залікова книжка встановленого зразка.

4.4. Навчальний час, відведений для аудиторної та самостійної роботи студента, регламентується робочим навчальним планом. Аудиторні заняття – від 1/3 та до 2/3 загального обсягу навчального часу, самостійна робота

студента - не менше 1/3 та не більше 2/3 загального обсягу навчального часу, відведеного для вивчення конкретної навчальної дисципліни.

4.5. Студенти Університету зобов'язані відвідувати всі види навчальних занять, що передбачені навчальним планом спеціальності та внесені до розкладу занять. Облік відвідування студентів ведуть викладачі в журналі навчальних занять. Відмітки про причину відсутності (поважної або неповажної) проставляються у спеціально відведеній графі журналу відвідування куратором.

4.6. Присутність на заняттях для студентів 1-3 курсів є обов'язковою. Студенти старших курсів мають право на оформлення індивідуального графіку відвідування лекційних занять, відповідно Положення про організацію освітнього процесу в МНТУ та порядку, встановленому Університетом.

4.7. Дозвіл на вільне відвідування лекцій з конкретних навчальних дисциплін (на кожен семестр окремо) надає ректор за згодою завідувачів кафедрами. Студент, який отримав право на вільне відвідування лекцій, погоджує з викладачем-лектором план роботи над навчальним курсом. У разі невиконання студентом цього плану, дозвіл на вільне відвідування лекцій може бути анульованим ще до кінця семестру. Відвідування інших видів навчальних занять (крім консультацій) є обов'язковим для всіх студентів.

4.8. У разі відсутності студента на навчальних заняттях через хворобу або з інших поважних причин, студент зобов'язаний повідомити про це старосту, куратора або співробітників деканату Університету. У разі хвороби, студент надає медичну довідку, що завіряється у старшої медсестри Університету у термін, не пізніший 10 днів з моменту видачі довідки.

4.9. Відсутність студента на заняттях без поважної причини, підтвердженої документально, вважається **прогулом**.

4.10. У виняткових випадках студент може бути відсутнім на заняттях (з подальшим відпрацюванням пропущеного матеріалу) за попередньою заявою студента або його батьків, підписаною куратором.

4.11. Відповіальність за виконання індивідуального навчального плану повністю покладається на студента. Невиконання студентом індивідуального навчального плану є підставою для відрахування його з Університету.

4.12. За умови повного виконання індивідуального навчального плану, складання модульних контрольних робіт, заліків, іспитів, та інших форм підсумкової атестації з навчальних дисциплін, передбачених освітньою програмою спеціальності, студенти Університету переводяться на наступний курс.

4.13. Студенти, які під час сесії не склали іспити та заліки з однієї або двох дисциплін, мають ліквідувати академічну заборгованість до початку наступного семестру. Адміністрація Університету може продовжити термін ліквідації академічної заборгованості, як виняток, у разі поважних причин, документально підтверджених студентом.

4.14. Перескладання іспитів з метою підвищення оцінки не допускається, але у виняткових випадках за погодженням із кафедрою, такий дозвіл може дати ректор Університету.

4.15. У разі неможливості з поважних причин виконати індивідуальний навчальний план, студент має вчасно поінформувати про це деканат та керівництво Університету.

4.16. Студент допускається до підсумкової атестації (випускних екзаменів та до захисту дипломних (магістерських) робіт), якщо він виконав усі види робіт, передбачених індивідуальним навчальним планом.

4.17. Студентам, які успішно виконали навчальний план за освітньою програмою спеціальності, склали іспити та захистили дипломні (магістерські) роботи, екзаменаційною комісією присвоюється кваліфікація відповідно до отриманої спеціальності та видається диплом встановлено Університетом зразка.

4.18. Випускники Університету вільні у виборі місця роботи. Після працевлаштування слід надати до Університету у місячний термін

підтвердження з місця роботи. Виконання цієї вимоги є необхідним для формування освітньої політики та кадрового забезпечення не лише Університету, а й перспективного планування підготовки фахівців міста, Київської та інших областей України.

4.19. Якщо випускник Університету навчався за кошти третьої особи, його працевлаштування здійснюється відповідно до укладеної між ними угоди.

4.20. Випускники щонайменше протягом трьох років повідомляють Університету про власне кар'єрне зростання, постійно підтримують зв'язки з навчальним закладом. Вони мають право звертатися до адміністрації, науково-педагогічних працівників, співробітників для консультування з фахових, наукових, освітніх та ін. питань.

V. ЗАОХОЧЕННЯ СТУДЕНТІВ ТА ДИСЦИПЛІНАРНІ СТЯГНЕННЯ

5.1. За особливі успіхи у навченні та активну участь студентів у науково-дослідній та громадській роботі Університету можуть застосовуватись наступні форми заохочення:

- оголошення подяки;
- нагородження Почесною грамотою;
- нагородження цінним подарунком;
- грошова винагорода;
- надання знижки за навчання;

5.2. Заохочення оформляється розпорядженням за підписом ректора Університету за поданням куратора академічної групи, органу студентського самоврядування, колективу кафедри, директора Коледжу;

5.3. Дисциплінарне стягнення застосовується адміністрацією Університету у разі невиконання студентом обов'язків і порушення Правил внутрішнього розпорядку.

5.4. Види дисциплінарних стягнень:

- зауваження (усне попередження);
- повідомлення батьків про незадовільну успішність та поведінку;
- грошовий штраф;
- догана;
- відрахування.

5.5. При накладанні дисциплінарного стягнення має враховуватися важкість проступку, обтяжливі обставини, попередня поведінка студента. За проступок може застосовуватися лише одне дисциплінарне стягнення.

5.6. Відмова або ухилення студента від подачі пояснень у письмовій формі не є підставою для звільнення його від дисциплінарного стягнення. У цьому випадку складається відповідний акт. Розпорядчий документ про застосування стягнення із зазначенням причин надається студенту для ознайомлення під розпис.

Проректор

з науково-методичної роботи

к.і.н., доц. Г.І. Калінічева

Директор Коледжу

к.філ.наук, доц. Пожидаєва І.В.